



**GARA REGIONALE CENTRALIZZATA PER LA STIPULA DI UN ACCORDO  
QUADRO MULTIFORNITORE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI  
FARMACI A BASE DI ERITROPOIETINA E IMMUNOGLOBULINE UMANE  
NORMALI PER SOMMINISTRAZIONE INTRA VASCOLARE ED EXTRA  
VASCOLARE E SERVIZI CONNESSI DA DESTINARSI ALLE AZIENDE DEL  
SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE PIEMONTE E DELLA REGIONE  
VALLE D’AOSTA**

**GARA 083-2024**

**ex artt. 71 e 108 comma 3 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

|   |    |
|---|----|
| PREMESSE .....  | 4  |
| 1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....   | 5  |
| 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....   | 5  |
| 1.2 DOTAZIONI TECNICHE .....  | 6  |
| 1.3 IDENTIFICAZIONE .....   | 7  |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....  | 7  |
| 2.1 DOCUMENTI DI GARA .....   | 7  |
| 2.2 CHIARIMENTI .....   | 8  |
| 2.3 COMUNICAZIONI .....   | 8  |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI.....  | 9  |
| 3.1 DURATA.....   | 11 |
| 3.2 REVISIONE PREZZI.....   | 12 |
| 3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....  | 12 |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....  | 13 |
| 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....  | 14 |
| 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....   | 15 |
| 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....   | 15 |
| 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....   | 16 |
| 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....  | 16 |
| 6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI<br>ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE ..... | 16 |
| 6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI<br>IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....             | 16 |
| 7. AVVALIMENTO .....  | 16 |
| 8. SUBAPPALTO.....  | 17 |
| 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....   | 17 |
| 10. GARANZIA PROVVISORIA .....  | 17 |
| 11. SOPRALLUOGO.....  | 20 |
| 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....  | 20 |
| 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA<br>.....  | 21 |
| 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....   | 22 |
| 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....   | 24 |
| 15. BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1 .....   | 25 |
| 15.1 CAMPO A.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (MODELLO A) .....  | 25 |
| 15.2 CAMPO A.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ( <i>RESPONSE</i> ) .....  | 29 |
| 15.3 CAMPO A.3 ( <i>eventuale</i> ) – CERTIFICAZIONI (UNI EN ISO 9000, 14001, 14064-1 E UNI ISO/TS<br>14067);.....                      | 30 |
| 15.4 CAMPO A.4 GARANZIA PROVVISORIA .....   | 30 |
| 15.5 CAMPO A.5 CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'ANAC .....   | 30 |
| 15.6 CAMPO A.6 ( <i>eventuale</i> ) PROCURA SPECIALE.....   | 30 |
| 15.7 CAMPO A.7 ( <i>eventuale</i> ) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....  | 31 |
| 15.8 CAMPO A.8 RICEVUTA PAGAMENTO ELETTRONICO BOLLO .....   | 32 |
| 15.9 CAMPO A.9: VISURA CCIAA O ALLEGATO ED EVENTUALE DOCUMENTAZIONE<br>AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA/SOSTITUTIVA .....                      | 33 |
| 16. BUSTA TELEMATICA OFFERTA TECNICA – STEP 2 .....   | 33 |
| 17. BUSTA TELEMATICA - OFFERTA ECONOMICA -STEP 3 .....  | 35 |
| 17.1 C.1 OFFERTA ECONOMICA (GENERATA DAL SISTEMA TELEMATICO).....   | 35 |
| 17.2 C.2 DICHIARAZIONI A CORREDO OFFERTA ECONOMICA .....  | 35 |
| 18. FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO – STEP 4.....  | 37 |

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 19. | INVIO OFFERTA – STEP 5.....  | 38 |
| 20. | MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA..... | 39 |
| 21. | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....   | 40 |
| 22. | SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....  | 40 |
|     | 22.1 SOGGETTI E SEDUTE DI GARA .....   | 40 |
| 23. | VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....  | 40 |
| 24. | VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....   | 41 |
| 25. | VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....  | 41 |
| 26. | AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DELL' ACCORDO QUADRO.....   | 42 |
| 27. | ADEMPIMENTI DOCUMENTALI AI FINI DELLA STIPULA DELL' ACCORDO QUADRO.....  | 44 |
| 28. | GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE.....   | 45 |
|     | 28.1 GARANZIA DEFINITIVA .....   | 45 |
|     | 28.2 RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA .....  | 46 |
| 29. | OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....   | 46 |
| 30. | CODICE DI COMPORTAMENTO .....  | 47 |
| 31. | ACCESSO AGLI ATTI .....  | 47 |
| 32. | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....  | 48 |
| 33. | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....  | 49 |

## PREMESSE

Con Determinazione del Direttore Appalti n. 342 del 4 novembre 2024, questa Amministrazione (di seguito anche “SCR Piemonte S.p.A.” o “Amministrazione aggiudicatrice” o “Stazione Appaltante”) ha deciso di indire una procedura aperta, ai sensi degli artt. 70 e 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (di seguito anche “Codice”), per l’affidamento della fornitura di farmaci base di eritropoietina e a base di immunoglobuline umane normali per somministrazione intravascolare ed extravascolare e servizi connessi da destinarsi alle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Piemonte e della Regione Valle d’Aosta – Lotti 9 (Gara 083 - 2024).

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it). Tramite il sito si accede alla piattaforma Sintel nonché alla documentazione di gara.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli articoli 71 e 108 c. 3 del Codice.

Il luogo di consegna della fornitura sono le sedi delle Aziende del Servizio Sanitario delle Regioni Piemonte e Valle d’Aosta [codice NUTS ITC1 ITC2].

I CIG sono dettagliati nell’Allegato “Tabella CIG-importi ANAC-cauzioni”

CPV principale: 33690000-3 (medicinali vari)

La Società di Committenza Regione Piemonte S.p.A., S.C.R.- Piemonte S.p.A., C.so Marconi n. 10, 10125 Torino, 3° Piano, agisce in qualità di soggetto aggregatore ex art. 62 del D. Lgs. 36/2023.

**Responsabile unico del progetto**, ai sensi dell’art. 15 del Codice appalti, limitatamente alle attività di competenza di S.C.R.-Piemonte, è la dott.ssa Anastasia PACE Direzione Appalti – e-mail: [anastasia.pace@scr.piemonte.it](mailto:anastasia.pace@scr.piemonte.it), PEC: [appalti@cert.scr.piemonte.it](mailto:appalti@cert.scr.piemonte.it).

Referente di supporto al RUP: dott.ssa Paola TACCONI, Direzione Appalti – Funzione Soggetto Aggregatore - tel. n. 011.65.48.326, e-mail: [paola.tacconi@scr.piemonte.it](mailto:paola.tacconi@scr.piemonte.it), PEC: [appalti@cert.scr.piemonte.it](mailto:appalti@cert.scr.piemonte.it).

La durata del procedimento è prevista pari a 5 (cinque) mesi dalla pubblicazione del bando, fatto salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all’art. 1, co. 4 e 5 dell’Allegato I.3 del Codice. Resta ferma la competenza delle singole Aziende Sanitarie contraenti in ordine alla necessità di nominare il RUP, ai sensi e per gli effetti del citato articolo, relativamente al singolo Contratto di Fornitura.

Il RUP dell’Azienda Sanitaria, in coordinamento con il Direttore dell’esecuzione, ove nominato, provvede, in ordine al singolo Contratto di fornitura attuativo dell’Accordo Quadro, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell’esecuzione del contratto.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato **Manuale Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL**.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel **Manuale Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL**, che costituisce parte integrante del presente disciplinare. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.aria.it](http://www.aria.it)

nella sezione Help: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”. L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell’operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti **Manuale Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL, Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici** che disciplinano il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni

internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi mediante le proprie credenziali di accesso sulla piattaforma SINTEL ed inserire la documentazione di cui ai successivi sub paragrafi 15-16-17.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (*User ID e Password*), a mezzo della quale verrà identificato dall'Amministrazione aggiudicatrice, e la password

Per ulteriori approfondimenti verificare nella sezione "HELP >> Domande Frequenti degli Operatori Economici" sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. all'indirizzo web <https://www.ariaspa.it> oppure scrivere una e-mail all'indirizzo [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it), per formulare domande o richieste. Qualora non abbiate trovato risoluzione alla vostra problematica, potete prendere contatto con il Contact Center attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.30 (esclusi sabato, domenica e giorni festivi) al Numero Verde 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 - assistenza in lingua italiana).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Capitolato tecnico e i suoi allegati:
  - Allegato A "Tabella prodotti"
  - Allegato B "Modello esecuzione in danno"
  - Allegato C "Modello penali"
  - Allegato D "Modulo variazione prezzi"
- 3) Schema di Accordo Quadro;
- 4) Disciplinare di gara e suoi allegati:
  - Allegato Tabella CIG-Importi ANAC-Cauzioni;
  - Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL;
- 5) Per la dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione autocertificati in sede di presentazione dell'offerta e per la presentazione dell'offerta:

- Modello A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- Dichiarazioni a corredo dell’Offerta economica:
  - Modello C – Tabella offerta economica;

Il concorrente è tenuto a adattare i sopracitati modelli in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Con la presentazione dell’offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopradetta Documentazione di Gara.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Bandi di gara” nella pagina dedicata alla procedura tramite link alla piattaforma Sintel , e sulla piattaforma SINTEL, ricercando la presente procedura tramite il motore di ricerca bandi all’indirizzo:  
<http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti **entro e non oltre il giorno 27 novembre 2024 alle ore 10:00** via telematica attraverso la sezione “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione “Documentazione di gara”, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a) e g) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura aperta, ai sensi dell'art 71 D. Lgs. 36/2023, per la stipula di un Accordo Quadro con tre operatori economici, senza rilancio del confronto competitivo, per l'affidamento della fornitura di farmaci base di eritropoietina e a base di immunoglobuline umane normali per somministrazione intravascolare ed extravascolare e servizi connessi da destinarsi alle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Piemonte e della Regione Valle d'Aosta.

CPV: 33690000-3 (Medicinali Vari)

L'appalto si compone di 9 (nove) lotti funzionali.

L'Allegato A al Capitolato Tecnico denominato "Tabella Prodotti" riporta in sintesi i requisiti tecnici dei prodotti, le quantità richieste, gli importi a base d'asta, gli importi complessivi dei lotti, l'unità di misura per la formulazione del prezzo e la durata contrattuale per ciascun lotto.

I quantitativi totali massimi indicati nell'Allegato A sono meramente orientativi e vengono indicati in via del tutto presuntiva; gli stessi riguardano il fabbisogno stimato dalle Aziende del Servizio Sanitario destinatarie della presente gara. **I Concorrenti devono offrire un numero di dosi pari ai quantitativi massimi indicati.**

I quantitativi indicati, pertanto, non sono vincolanti né per S.C.R. Piemonte S.p.A. né per le Amministrazioni Contraenti, che non risponderanno nei confronti dell'aggiudicatario in caso di emissione di ordinativi inferiori; di fatto il quantitativo sarà determinato dall'effettivo fabbisogno di ciascuna Amministrazione Contraente, nel rispetto dell'importo di aggiudicazione.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura e la prestazione dei servizi connessi sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Accordo Quadro.

Si precisa che la fornitura ed i servizi connessi dovranno rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, stabiliti nel Capitolato ed il concorrente, con la partecipazione alla gara, dichiara, sotto propria responsabilità, che i prodotti offerti posseggono i requisiti minimi richiesti a pena di esclusione dalla gara e di successiva risoluzione dell'Accordo Quadro.

A conclusione della procedura di gara l'Amministrazione aggiudicatrice procede a stipulare un Accordo Quadro, per ciascun lotto, con un numero massimo di 3 (tre) operatori economici individuati sulla base dell'idoneità e del minor prezzo offerto, con i quali verranno stipulati dalle singole Aziende sanitarie i Contratti Attuativi del medesimo Accordo (i.e. Ordinativi di Fornitura).

Si precisa che per i lotti da 1 a 7 verrà stipulato un Accordo Quadro - multi-operatore con i primi tre operatori classificati – senza rilancio competitivo ai sensi dell'art. 1 comma 407 della Legge 11 dicembre 2016 n. 232, che prevede che per i farmaci biosimilari: *“a) le procedure pubbliche di acquisto devono svolgersi mediante utilizzo di accordi-quadro con tutti gli operatori economici quando i medicinali sono più di tre a base del medesimo principio attivo. A tal fine le centrali regionali d'acquisto predispongono un lotto unico per la costituzione del quale si devono considerare lo specifico principio attivo (ATC di V livello), i medesimi dosaggio e via di somministrazione”*.

Per quanto riguarda i lotti 8 e 9, verrà stipulato un Accordo quadro – multi-operatore con i primi tre operatori classificati – senza rilancio competitivo ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 36/2023.

**L'Accordo quadro non prevede percentuali minime e/o massime di fornitura per gli operatori economici aggiudicatari.**

**I fabbisogni indicati non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante e le Aziende Sanitarie, all'acquisto di quantitativi minimi o predeterminati di beni, bensì danno origine unicamente ad un obbligo del fornitore di accettare gli Ordini di fornitura trasmessi dalle Amministrazioni utilizzatrici durante il periodo di validità dell'Accordo quadro.**

Per il lotto/lotti della procedura, l'Accordo Quadro stabilisce l'“**Importo massimo contrattuale**”, che è pari all'importo massimo stimato dell'appalto indicato nel Bando di gara per ciascun lotto. Gli appalti basati sul predetto Accordo Quadro verranno affidati mediante Ordinativi di Fornitura che verranno emessi e sottoscritti dalle Aziende sanitarie della Regione Piemonte, secondo i termini e le condizioni dell'Accordo Quadro, senza riaprire il confronto competitivo tra gli aggiudicatari dei medesimi, nel rispetto dei termini e delle condizioni tutti integralmente definiti nell'Accordo Quadro stesso. **Le condizioni oggettive per determinare quali operatori economici, tra gli aggiudicatari parti dell'Accordo Quadro eseguiranno, per mezzo dell'Ordinativo di Fornitura, le prestazioni, saranno stabilite dalle Aziende Sanitarie della Regione Piemonte in base alle specifiche esigenze, confrontando le proposte dei diversi fornitori aggiudicatari dell'Accordo Quadro e, scegliendo quella più rispondente alle proprie necessità, tenuto altresì conto delle tempistiche di consegna, dichiarate in sede di Offerta da ciascun aggiudicatario.**

In forza dell'Accordo Quadro, pertanto, l'Appaltatore si obbliga ad accettare (e conseguentemente ad adempiere) agli Ordinativi di Fornitura emessi dalle Aziende, sino a concorrenza del predetto Importo massimo contrattuale dell'Accordo Quadro.

L'importo massimo contrattuale espresso in Accordo Quadro non è garantito all'Appaltatore in quanto non è da considerarsi vincolante né per SCR Piemonte S.p.A., né per le Aziende le quali,

pertanto, non risponderanno nei confronti dell'Appaltatore nel caso in cui i Contratti Attuativi/Ordinativi di Fornitura, stipulati/emessi risultino complessivamente inferiori al predetto importo massimo contrattuale.

Più in generale, l'Accordo Quadro non è fonte di alcuna obbligazione per SCR Piemonte S.p.A nei confronti dell'Appaltatore, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, contenendo l'Accordo, quale contratto normativo e/o regolamentare, le condizioni generali dei Contratti Attuativi che verranno stipulati dalle singole Aziende e l'Appaltatore.

L'Operatore economico che non sarà chiamato ad eseguire la prestazione, nel rispetto delle condizioni oggettive di cui sopra, non avrà pertanto nulla a pretendere.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nella documentazione di gara.

Ai fini dell'art. 14, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad euro 30.391.184,92 (trentamilionitrecentonovantunomilacentoottantaquattro/92) I.V.A. esclusa, così suddiviso:

| <b>Importo complessivo a base d'asta</b> | <b>Opzione quantitativa in aumento 20% (ex art. 120 c.9)</b> | <b>Opzione proroga contrattuale 6 mesi (ex art.120 co 10)</b> | <b>Valore complessivo massimo d'appalto (arrotondato alla seconda cifra decimale)</b> |
|--|--|---|---|
| € 17.877.167,60                          | € 3.575.433,52   | € 8.938.583,80  | € 30.391.184,92   |

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0 (zero) in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

In particolare: la presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture di materiali o attrezzature; pertanto, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i., S.C.R. Piemonte S.p.A. non ha redatto il Documento di valutazione dei rischi da interferenze in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del decreto citato.

Resta inteso che, qualora l'Azienda Sanitaria contraente ritenesse che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui si svolge la singola prestazione, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza nonché dei relativi costi. Il documento in questione, debitamente sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'ordinativo di fornitura emesso dalla Azienda Sanitaria.

### 3.1 DURATA

L'Accordo Quadro avrà durata di 12 (dodici) mesi con decorrenza dall'attivazione della fornitura, ovvero dalla data di esecuzione in via d'urgenza. Per durata si intende il periodo di utilizzo della medesima mediante l'emissione di Ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni del Servizio Sanitario regionale destinatarie della presente gara.

### **3.2 REVISIONE PREZZI**

I prezzi di aggiudicazione sono fissi ed invariabili per l'intera validità della fornitura relativa allo stesso, salvo quanto sotto specificato.

Nel caso di diminuzioni, anche temporanee, del prezzo al pubblico per effetto di provvedimenti dell'AIFA o per qualsiasi altro motivo, il prezzo di fornitura dovrà essere ridotto, con decorrenza dalla data stabilita nel provvedimento di modifica, applicando comunque al nuovo prezzo al pubblico al netto dell'IVA la percentuale di sconto offerto in sede di gara.

Nel caso di aumento del prezzo al pubblico, il prezzo di fornitura sarà incrementato soltanto nel caso in cui tale variazione sia disposta da provvedimenti dell'Agenzia Italiana del Farmaco. Non saranno riconosciuti aumenti dovuti ad adeguamenti o richieste di nuova classificazione avanzati all'Agenzia da parte delle singole Aziende farmaceutiche. Gli incrementi riconosciuti decorreranno dalla data di comunicazione ufficiale della modifica, tramite PEC all'indirizzo di posta appalti@cert.scr.piemonte.it, corredata da copia del provvedimento AIFA, applicando comunque al nuovo prezzo al pubblico, al netto dell'IVA, la percentuale di sconto offerto in gara. In assenza di comunicazione formale, non sarà riconosciuto alcun aumento di prezzo.

### **3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

#### ***Opzione di estensione temporale***

Nella sola ipotesi in cui alla scadenza del termine di cui sopra non sia esaurito l'importo contrattuale stabilito, l'Accordo Quadro potrà essere prorogato sino alla concorrenza dello stesso, previa comunicazione scritta da inviarsi al Fornitore da parte di S.C.R. Piemonte S.p.A.

#### ***Opzione di proroga contrattuale di cui all'art. 120, c. 10, del D. Lgs. 36/2023***

La durata dell'Accordo Quadro in corso di esecuzione potrà essere modificata ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice appalti per un ulteriore periodo massimo di 6 (sei) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione della fornitura oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### ***Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 120, c. 11, del D. Lgs. 36/2023***

La durata dell'Accordo Quadro in corso di esecuzione potrà altresì essere modificata ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice degli Appalti, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di ri-affidamento del contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

#### ***Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, c. 9, del D. Lgs. 36/2023***

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo della Convenzione, SCR Piemonte S.p.A. può imporne all'appaltatore l'esecuzione - alle condizioni originariamente previste - ai sensi dell'art. 120, co. 9 del Codice. In tal caso, l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al *singolo lotto* in una delle forme di seguito indicate, è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [*in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"*], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non previsti.

## **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Non previsti.

## **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

## **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

## **7. AVVALIMENTO**

Poiché è richiesto unicamente un requisito di idoneità (iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara), l'avvalimento non è consentito.



## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta (mediante la compilazione della PARTE II SEZ. D del DGUE) le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

L'impresa aggiudicataria, qualora successivamente affidi delle prestazioni in subappalto, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, deve richiedere apposita autorizzazione a SCR Piemonte S.p.A., la quale provvede al rilascio della stessa entro 30 giorni; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso il termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione s'intende concessa.

Le Aziende Sanitarie non provvedono al pagamento diretto dei subappaltatori, fatto salvo quanto previsto dal comma 11 dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

Non sono previsti requisiti di partecipazione e/o condizioni di esecuzione per la partecipazione alla presente procedura.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, da prestarsi a favore di S.C.R. Piemonte S.p.A, pari all'1% del valore complessivo contrattuale a base d'asta (valore per 12 mesi escluse le opzioni), ai sensi dell'articolo 106, comma 1, del Codice e precisamente gli importi sono indicati nell'Allegato "Tabella CIG-Importi ANAC-Cauzioni". Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, sul conto intestato a SCR Piemonte S.p.A. presso Banca Monte dei Paschi di Siena IBAN IT05C0103001000000005500093, con causale “*Garanzia provvisoria a corredo dell’offerta relativa alla gara n. 083-2024*”.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L’operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l’emittente, indicando nella domanda il sito internet o l’indirizzo PEC presso cui è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell’oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (S.C.R. Piemonte S.p.A.);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’articolo 1944 del codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  - 3. l’operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

**Si precisa che in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 10%, cumulabile con la riduzione di cui alle lettere a) e b), a fronte della presentazione della fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 dell'art. 106 D. Lgs. 36/2023.
- d) Riduzione del 20%, cumulabile con le riduzioni di cui alle lettere a) e b), quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni indicate nell'Allegato II.13 - Certificazioni e marchi rilevanti ai fini della riduzione della garanzia (Articolo 106, comma 8).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico allega nell'apposita sezione il certificato in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute nell'apposita sezione della busta amministrativa qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 610 del 19

dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nell'Allegato "Tabella CIG-Importi ANAC-Cauzioni".

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE 2.0. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. È facoltà del fornitore inserire nella busta amministrativa, nell'apposito campo facoltativo, le ricevute di pagamento disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre:**

**il giorno 11 dicembre 2024 ore 10:00 a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **100 MB** per singolo file.

La Piattaforma non prevede limitazioni circa il formato dei files.

### 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nei manuali Sintel sopra menzionati, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Si precisa che l'offerta viene inviata all'Amministrazione aggiudicatrice solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL dei lotti per cui si intende presentare offerta, per verificare i contenuti richiesti dalla Amministrazione aggiudicatrice e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta, per i lotti per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Amministrazione aggiudicatrice, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**NB: Il percorso "Invia offerta", a livello di singolo lotto, viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.**

Si precisa che, qualora il concorrente abbia operato una modifica all'interno della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

**ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte.**

L'Operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "*Invia offerta*", che consente di predisporre:

- una "*busta telematica*" contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- una "*busta telematica*" contenente l'OFFERTA TECNICA;
- una "*busta telematica*" contenente l'OFFERTA ECONOMICA.

**La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa secondo le modalità sotto specificate.**

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa, l'Operatore economico deve predisporre e inviare:

- una "*busta telematica*" contenente l'OFFERTA TECNICA di cui al successivo par. 16;
- una "*busta telematica*" contenente l'OFFERTA ECONOMICA di cui al successivo par. 17.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Amministrazione Aggiudicatrice solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

**N.B.** come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara. Sarà sufficiente, in tal caso, apporre la firma digitale esclusivamente sulla cartella compressa.

#### ISTRUZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio in forma di raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e gli Operatori economici riuniti o consorziati.

L'Operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana.

Si precisa che in tutti gli atti predisposti da S.C.R. Piemonte S.p.A. i valori in cifra assoluta si intendono in Euro e, ove non diversamente specificato, al netto di IVA nella misura di legge.

L'offerta vincola il concorrente per 300 (trecento) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'Operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o

nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta sono comunicate all'Operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

\*\*\*\*\*

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- i. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest'ultimo caso, deve essere prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma);
- ii. possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- iii. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte di S.C.R. Piemonte S.p.A.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un congruo termine (non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni) affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta in un congruo termine (non inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni).

I chiarimenti resi dall'Operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1**

All'interno del percorso "Invia offerta", disponibile nel "*Dettaglio*" della procedura, l'Operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura e inserire negli appositi campi la documentazione amministrativa di seguito indicata:

A.1: Modello A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;

A.2: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE Response);

A.3: (eventuale) Certificazioni (UNI EN ISO 9000, 14001, 14064-1 e UNI ISO/TS 14067);

A.4: Garanzia provvisoria;

A.5: Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;

A.6: (eventuale) Procura speciale;

A.7: (eventuale) Documentazione ulteriore per i soggetti associati;

A.8: Ricevuta pagamento elettronico bollo;

A.9: Visura CCIAA o allegato ed eventuale documentazione aggiuntiva/sostitutiva.

### **15.1 CAMPO A.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (MODELLO A)**

La domanda di partecipazione alla gara redatta in conformità al "Modello A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo" allegato al presente Disciplinare.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale/i lotto/i concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico

- registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- il domicilio digitale ai fini delle comunicazioni;
  - di non partecipare alla medesima gara (lotto) contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
  - che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
    - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa o eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  - di esser consapevole che l'offerta presentata non sarà in alcun modo vincolante per SCR Piemonte S.p.A. che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto;
  - di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione del contratto e, comunque, di tutte le disposizioni necessarie a conseguire tutte le approvazioni finalizzate all'attuazione dell'oggetto dell'affidamento;
  - (eventuale) gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate per il pagamento dell'imposta di bollo in modalità virtuale;
  - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 e del Codice Etico di comportamento adottati dalla Società, reperibili sul sito [www.scr.piemonte.it](http://www.scr.piemonte.it), di accettarne i contenuti e di impegnarsi a rispettare le prescrizioni ivi previste astenendosi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o comunque in contrasto con la Legge n. 190/2012 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti documenti, pena la risoluzione del contratto;
  - *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  - *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica

certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

- di essere stato informato mediante il disciplinare di gara, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati nelle modalità e per le finalità espresse nel citato disciplinare al punto 33;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, l'Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; in tal caso la Amministrazione aggiudicatrice ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

**La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.**

**A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.**

**Tale ricevuta dovrà essere inserita nel campo A.8 ricevuta pagamento elettronico bollo e documentazione amministrativa aggiuntiva.**

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf.

**Tale pdf dovrà essere inserito nel campo A.8 ricevuta pagamento elettronico bollo e documentazione amministrativa aggiuntiva.**

Qualora il richiedente sia in possesso dell'Autorizzazione dall'Agenzia delle Entrate, l'imposta di bollo può essere assolta in modo virtuale, indicando sulla domanda di partecipazione il modo di pagamento e gli estremi della citata Autorizzazione, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/1972.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Al momento della stipula del contratto, l'importo dell'imposta di bollo assolta in fase di partecipazione verrà scomputato dall'imposta dovuta dall'aggiudicatario, quantificata secondo la tabella di cui all'art. 18 del Codice.

## **15.2 CAMPO A.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (RESPONSE)**

L'operatore economico dovrà compilare il Documento Gara Unico Europeo in conformità a quanto previsto nell'art. 91, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'operatore economico dovrà generare e produrre in piattaforma il DGUE Response in formato xml utilizzando il file DGUE Request, reso disponibile unitamente al presente Disciplinare di gara.

Per generare il DGUE Response in formato xml è possibile utilizzare il servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start>. Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE.

Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

- Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico
- Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE.

In alternativa, l'Operatore economico potrà generare il DGUE Response in formato xml utilizzando l'apposita funzionalità messa a disposizione su SINTEL; accedendo infatti al Tab PROCEDURE e cliccando sul tasto "Compila DGUE" si viene indirizzati nella prima pagina del processo di Creazione dell'eDGUE Response.

Per un supporto nelle operazioni si può far riferimento alla specifica guida consultabile al percorso che inizia dalla homepage del sito di ARIA SpA: "Strumenti di supporto>>Guide e manuali" e quindi nello spazio dedicato all'Operatore economico, "Interoperabilità appalti".

**Terminate le operazioni di cui sopra, l'operatore economico dovrà caricare il file DGUE Response sia in formato xml che in formato pdf nell'apposito spazio previsto nella busta telematica amministrativa della Piattaforma SINTEL.**

**IL FILE DGUE RESPONSE IN FORMATO XML NON DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE.**

Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: *"4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri."*

### **15.3 CAMPO A.3 (eventuale) – CERTIFICAZIONI (UNI EN ISO 9000, 14001, 14064-1 E UNI ISO/TS 14067);**

Il concorrente allega copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (campo A.4 eventuale) – *(obbligatorio per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 7, del Codice).*

### **15.4 CAMPO A.4 GARANZIA PROVVISORIA**

Il concorrente allega il documento attestante la garanzia provvisoria.

### **15.5 CAMPO A.5 CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'ANAC**

Il concorrente allega la ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

### **15.6 CAMPO A.6 (eventuale) PROCURA SPECIALE**

*Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o istitutore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o*

l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

#### **15.7 CAMPO A.7 (eventuale) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c) e parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **15.8 CAMPO A.8 RICEVUTA PAGAMENTO ELETTRONICO BOLLO**

Il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. Oppure la copia del contrassegno in formato.pdf della marca da bollo da euro 16. In tale campo il concorrente potrà caricare anche documentazione e dichiarazioni varie ed eventuali.

\*\*\*\*\*

**Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmata digitalmente, gli offerenti devono inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente.**



## **15.9 CAMPO A.9: VISURA CCIAA O ALLEGATO ED EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA/SOSTITUTIVA**

Il concorrente allega la propria Visura CCIAA o allegato riportante tutti i soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del Codice ed eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva.

## **16. BUSTA TELEMATICA OFFERTA TECNICA – STEP 2**

Al secondo step del percorso “Invia offerta”, disponibile nel “Dettaglio” della procedura multilotto, l'operatore economico deve provvedere alla compilazione, per ogni lotto a cui partecipa, dei seguenti campi:

1. nel campo “AIC” indicare tutti i numeri di riferimento delle **Autorizzazioni all'Immissione in Commercio (A.I.C.)** rilasciate dalle Autorità competenti per il/i Prodotto/i offerto/i;
2. Nel campo “nome Commerciale” indicare il/i nome/i commerciale/i del/i prodotto/i offerto/i.

Inoltre, l'operatore economico deve inserire, per ogni lotto a cui si partecipa, la documentazione tecnica nell'apposito campo “Documentazione tecnica” in una cartella compressa in formato elettronico .zip oppure .rar oppure .7z oppure equivalenti software di compressione dati, contenente la documentazione relativa al singolo lotto di partecipazione (“Offerta Tecnica LOTTO \_\_”), con l'indicazione del lotto di riferimento.

L'operatore economico dovrà inserire nel campo “Documentazione tecnica” per i lotti dei medicinali per i quali sia necessaria una strumentazione, come previsto specificatamente nel Riassunto delle Caratteristiche del Prodotto, è necessario trasmettere il manuale d'uso della strumentazione e ogni altra documentazione utile relativa.

### **Si precisa quanto segue:**

(i) La presenza nella documentazione contenuta nella “Offerta Tecnica” di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa al contenuto dell'Offerta Economica **costituisce causa di esclusione dalla gara.**

(ii) Tutti gli elementi dichiarati e contenuti nella documentazione tecnica costituiranno obbligazioni contrattuali aggiuntive a quelle previste nella documentazione posta a base di gara senza che questo comporti oneri aggiuntivi per l'amministrazione aggiudicatrice.

(iii) I documenti e tutti gli elaborati di cui si compone la documentazione tecnica **devono essere sottoscritti digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

Nel caso in cui la cartella compressa, contenente l'Offerta Tecnica, venga firmata digitalmente, non sarà necessario firmare tutti i documenti ivi contenuti.

(iv) Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti, l'Offerta Tecnica dovrà essere firmata:  
(i) dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. o consorzi costituiti; (ii)

dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande in caso di R.T.I. o consorzi costituenti.

(v) Nel caso di offerta di prodotti diversi per specifiche tecniche a quelli indicati nel capitolato tecnico è ammesso il principio di equivalenza nel rispetto di quanto previsto all'art.79 del D. Lgs 36/2023 allegato II.5. Parte II - A – Specifiche Tecniche, comma 8. In mancanza, la relativa offerta non sarà presa in considerazione per non conformità alle specifiche tecniche richieste. S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva, tuttavia, la facoltà - insindacabile e motivata - di ritenere o meno sufficientemente comprovata l'equivalenza richiesta dalla concorrente.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali (È POSSIBILE ALLEGARE UN UNICO PDF – RINOMINATO – DOCUMENTI TECNICI PER ACCESSO AGLI ATTI - CONTENENTE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA, ADEGUATAMENTE OSCURATA, CHE DOVRA' COINCIDERE, AL NETTO DELLE PARTI OSCURATE, CON LA DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESENTATA.). Resta ferma, la facoltà dell'Amministrazione di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente **dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare in base all'art. 98 del D.Lgs. n.30/2005** ("Codice della Proprietà Industriale").

**Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza** di tali segreti in base all'art.98 del D.Lgs. n.30/2005.

Nella comunicazione dell'aggiudicazione l'Amministrazione darà atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte, indicate dagli operatori economici ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a) del D. Lgs. 36/2023

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza dell'Amministrazione.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

## 17. BUSTA TELEMATICA - OFFERTA ECONOMICA -STEP 3

### 17.1 C.1 OFFERTA ECONOMICA (GENERATA DAL SISTEMA TELEMATICO)

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” nel campo “**Offerta economica**”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve un'offerta economica con le caratteristiche sotto specificate.

- a. campo “**Offerta economica**”, **l'importo unitario offerto** pari o inferiore rispetto a quanto posto a base di gara – espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali separate dalla virgola, **comprensivo dei costi** (costi della sicurezza derivanti da interferenza e costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico) riportato altresì nel modello “B Dichiarazione di offerta Economica” di cui al paragrafo successivo;
- b. campo “**di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico**”, il valore dei costi afferenti all'attività di impresa;
- c. campo “**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (individuati dal Committente) **pari ad Euro 0**.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

### 17.2 C.2 DICHIARAZIONI A CORREDO OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” nel campo “*Allegato all'offerta economica*”, i concorrenti dovranno altresì produrre quanto segue:

- la tabella di dettaglio redatta conformemente al “**Modello C– Offerta economica**”, debitamente compilato in tutte le parti pena l'esclusione (in formato .xls e in formato .pdf firmato digitalmente dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore).

Tale modello, protetto nelle parti immodificabili, dovrà essere compilato nelle parti di competenza (evidenziate in colore VERDE), e dovrà indicare:

- codice prodotto,
- il numero di registrazione per ciascun prodotto offerto (AIC); **si chiede di inserire il codice AIC offerto riportando esclusivamente le 9 cifre numeriche;**
- fascia attribuita al prodotto offerto (A, C, H, CN), (secondo menù a tendina);
- prezzo unitario offerto (IVA esclusa) in base all'unità di misura indicata;
- ragione sociale e PEC ditta produttrice, se l'offerente è in ATI;
- il nome commerciale comprensivo di forma e dosaggio;
- il prezzo al pubblico a confezione (IVA compresa);
- il prezzo ex factory vigente al netto delle riduzioni di legge a confezione (IVA esclusa);
- il contenuto di unità elementari (n° cp- fiale-flaconi-tubi ecc.) in una confezione di vendita(confezione primaria);

- il contenuto di una unità elementare espresso in base all'unità di misura indicata;
- presenza/assenza Lattice – Glutine – Lattosio, (secondo menù a tendina);
- numero di mesi di validità del prodotto;
- conservazione/non conservazione del prodotto a temperatura ambiente, (secondo menù a tendina).

Al fine di consentire una immediata verifica della percentuale di sconto calcolata secondo la formula riportata in capitolato, il file calcolerà in automatico nelle ultime colonne:

- il prezzo al pubblico per confezione deivato;
- il prezzo al pubblico unitario deivato;
- lo sconto sul prezzo al pubblico;
- il prezzo ex-factory unitario;
- lo sconto sul prezzo ex-factory.

Il file prevede l'inserimento delle righe per i lotti per cui sono richiesti tutti i dosaggi.

**Si precisa quanto segue:**

- (i) **Il “Modello C – Tabella Offerta Economica” dovrà essere compilato per ciascun lotto a cui si intende partecipare. La Tabella non deve riportare informazioni relative agli altri lotti di partecipazione deve essere resa e compilata per il singolo lotto di partecipazione.**
- (ii) Nel caso in cui il concorrente non alleggi il “Modello C – Tabella Offerta Economica” la Stazione Appaltante **procederà all'esclusione** qualora non sia possibile individuare tutti i dati o dichiarazioni ivi richiesti dall'ulteriore documentazione presentata;
- (iii) in caso di discordanza tra l'importo unitario offerto inserito nei capi dell'offerta inserita sulla Piattaforma Sintel e l'importo unitario indicato nel “Modello C -Tabella Offerta Economica,” **prevarrà il valore indicato nel “Modello C -Tabella Offerta Economica;**
- (iv) in caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato nel “Modello C -Tabella Offerta Economica” ed il prodotto tra gli importi unitari e le quantità indicate nel medesimo documento, prevarranno gli importi unitari e le quantità indicate sul Modello C -Tabella Offerta Economica” ed il Seggio di gara procederà al ricalcolo degli importi complessivi;
- (v) i prezzi unitari pari o inferiori rispetto a quanto posto a base di gara e i prezzi totali offerti indicati nel Modello C devono riportare al massimo 5 (cinque) cifre decimali; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 5 (cinque) cifre dopo la virgola;
- (vi) non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento rispetto alla base d'asta (in caso di lotto comprendente più prodotti si fa riferimento al valore complessivo del lotto posto a base d'asta), pari a zero;
- (vii) saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito;

(viii) in tutte le fasi di svolgimento della procedura in oggetto e per i relativi calcoli verranno applicate le seguenti formule che quindi i concorrenti accettano e dovranno perentoriamente applicare a loro volta in sede di formulazione delle offerte (**in caso di difformità si provvederà d'ufficio**):

1. Prezzo al pubblico con IVA, Prezzo ex factory: **con 2 (due) decimali**
2. Prezzo offerto unitario IVA esclusa: **con 5 (cinque) decimali**
3. Scorporo IVA:  **$100/(100+\text{aliquota iva (arrotondato al quinto decimale)})$**
4. Prezzo al pubblico IVA esclusa:  **$\text{PREZZO AL PUBBLICO} \times \text{SCORPORO IVA (arrotondato al secondo decimale)}$**
5. Prezzo al pubblico unitario IVA esclusa:  **$\text{PREZZO AL PUBBLICO iva esclusa} / \text{QUANTITA' PER CONFEZIONE (arrotondato al quinto decimale)}$**
6. Sconto offerto:  **$100 - \text{PREZZO OFFERTO UNITARIO IVA ESCLUSA} / \text{PREZZO AL PUBBLICO UNITARIO IVA ESCLUSA} \times 100$  (arrotondato al secondo decimale)**

**In caso di prezzi ex factory:**

7. Prezzo ex factory unitario:  **$\text{PREZZO EX FACTORY} / \text{QUANTITA' PER CONFEZIONE}$  (arrotondato al quinto decimale)**
8. Sconto offerto:  **$100 - \text{PREZZO OFFERTO UNITARIO IVA ESCLUSA} / \text{PREZZO EX FACTORY UNITARIO IVA ESCLUSA} \times 100$  (arrotondato al secondo decimale)**

- (ix) il prezzo al pubblico e ex factory dei prodotti offerti deve essere quello in vigore alla data di offerta. In particolare, per il prezzo ex factory, se per decreto è previsto uno sconto ulteriore riservato al Sistema Sanitario Nazionale o strutture pubbliche (sconto confidenziale), tale sconto dovrà già essere considerato nel prezzo offerto e quindi lo sconto calcolato in automatico dovrà risultare uguale o superiore;
- (x) per i lotti il cui oggetto siano farmaci commercializzati in regime di esclusiva, come rilevabile dalle banche dati farmaci, verranno accettate, offerte superiori alla base d'asta per un massimo del 5% solamente nel caso in cui il fornitore alleggi apposita dichiarazione di nuova adesione al payback non ancora recepita dalla Stazione Appaltante nella formulazione della base d'asta;
- (xi) le dichiarazioni attestanti la presenza/assenza di lattice, lattosio, glutine, sia nella sua composizione sia nei confezionamenti primario e secondario, richieste nel capitolato tecnico di gara, sono da intendersi presentate mediante la compilazione delle apposite colonne previste nel "Modello C - Offerta Economica".

## **18. FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO – STEP 4**

Allo STEP 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “**Firma Digitale del documento**” il Documento d’offerta in formato “.pdf”, riportante le informazioni immesse a sistema attraverso il tasto “*Genera documento*”;
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato “.pdf”; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL*”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere rinominato dopo essere stato firmato ed essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo STEP 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

## 19. INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

*Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.*

*Si precisa inoltre che, nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).*

Come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente). In tal caso, solo la cartella zippata dovrà essere firmata digitalmente.

## **20. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 101 del Codice.**

**Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:**

- non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di SINTEL "invia offerta" la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito al precedente articolo 13, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- abbia inserito la documentazione economica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa e tecnica.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta tecnica:**

- manchi;
- risulti incompleta con riferimento alle indicazioni necessarie per la verifica dei requisiti minimi richiesti in Capitolato;
- contenga qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa al contenuto dell'Offerta Economica.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto C.1) e/o le offerte e dichiarazioni a corredo dell'offerta di cui al punto C.2):**

- manchino;
- contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- per le quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo dell'offerta

**Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto C.1):**

- non contenga l'indicazione dell'importo unitario offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia in aumento rispetto all'importo unitario posto a base d'asta, al netto dei costi della sicurezza;

**Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto C.2):**

- **manchi**
- non contenga l'indicazione degli importi unitari offerti o gli stessi non siano individuabili
- non contenga tutte le dichiarazioni previste o le medesime non siano individuabili dall'ulteriore documentazione di gara.

L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 36/2023.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

## **21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs. 36/2023, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate.

L'aggiudicazione verrà effettuata previa valutazione di idoneità a favore dei primi tre concorrenti classificati che, avendo proposto prodotti corrispondenti alla richiesta ed alle caratteristiche appositamente precisate nel Capitolato tecnico (prodotti idonei), avrà presentato il minor prezzo, lotto per lotto, sull'importo unitario a base d'asta fino al raggiungimento della quantità massima. Si precisa che ai fini dell'aggiudicazione si prenderà in considerazione il VALORE complessivo offerto derivante dal prodotto tra il prezzo unitario per unità posologica e quantità totale. Nel caso di lotti composti da più voci, il valore complessivo offerto sarà corrispondente alla somma dei valori complessivi di ciascuna voce (sublotto).

## **22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

### **22.1 SOGGETTI E SEDUTE DI GARA**

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dal **Seggio di gara**, presieduto dal Responsabile unico di progetto con l'assistenza di dipendenti di SCR Piemonte S.p.A.

Le sedute si terranno in modalità telematica riservata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati ai concorrenti tramite pec.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Nella seduta riservata di cui sopra o in successiva seduta/e riservata/e, il **Seggio di gara** procederà all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun lotto, verificandone la completezza formale rispetto a quanto previsto dal disciplinare di gara.

Se ritenuto necessario dal RUP, prima dell'apertura delle offerte economiche, con l'eventuale supporto di un esperto nel settore farmaci, procederà, in seduta riservata, alla verifica dell'idoneità dei prodotti offerti attraverso l'analisi approfondita della documentazione tecnica, al fine di verificare la rispondenza dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche minime riportate nel Capitolato Tecnico e suo allegato. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati ai concorrenti tramite pec. Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

In contestuale o successiva seduta, il **Seggio di gara** procederà:

- all'apertura ("sblocco") della busta telematica "Offerta economica" presentata da ciascun Concorrente, verificando, per singolo lotto, i prezzi offerti e la regolarità formale;
- all'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari;
- alla redazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino il medesimo prezzo offerto unitario, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al precedente art. 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, il Seggio procede mediante sorteggio pubblico ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al precedente art. 2.3.

Il Seggio di gara attraverso il sistema telematico rende visibile ai concorrenti:

- a) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
- b) la graduatoria

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.

## **25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte economiche che si discostino del 50% in aumento dal valore medio dei ribassi offerti da tutti i concorrenti.

Tali calcoli saranno effettuati solo ove il numero delle offerte ammesse sia superiore a cinque per Lotto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Al ricorrere dei presupposti di cui al primo periodo, il RUP/ Responsabile del procedimento per la fase di affidamento valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP/ Responsabile del procedimento per la fase di affidamento richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni di cui all'art. 110, co. 3 del Codice, ove il medesimo concorrente abbia omissso di presentare il Modello E nell'ambito della busta Tecnica, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP/ Responsabile del procedimento per la fase di affidamento esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP/ Responsabile del procedimento per la fase di affidamento esclude, ai sensi dell'art. 110, co. 5, tenendo conto degli elementi di cui all'art. 110, co. 3 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente par. 26.

## **26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore dei primi tre concorrenti classificati che hanno presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula dell'Accordo quadro può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione dell'Accordo quadro stesso.

Qualora la Stazione Appaltante autorizzi, anche prima della stipula dell'Accordo quadro, l'esecuzione della fornitura, per motivate ragioni secondo quanto previsto dall'art. 17, comma 8, del Codice, ovvero qualora sussistano ragioni di urgenza di cui al comma 9 del medesimo articolo, l'aggiudicatario si impegna a darne esecuzione.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno comunicate. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 5.000. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato nonché le relative modalità di pagamento.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso dell'Accordo quadro in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

## **27. ADEMPIMENTI DOCUMENTALI AI FINI DELLA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO**

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, gli aggiudicatari dovranno produrre la seguente documentazione entro il termine che verrà assegnato dall'Amministrazione aggiudicatrice:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di S.C.R. Piemonte S.p.A., a garanzia degli impegni contrattuali, da prestarsi secondo le modalità e condizioni di cui al successivo art. 28.1;
- documento comprovante il possesso di una adeguata polizza assicurativa RC, di cui al successivo art. 28.2;
- documentazione ai fini dell'inoltro della richiesta alla Prefettura competente delle "comunicazioni/informazioni" antimafia;
- produzione, qualora trattasi di Società per azioni, a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, della comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto;
- in caso di RTI: produzione della copia autenticata dal notaio del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate in conformità a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara;
- recapiti telefonici/email forniti relativamente al Servizio di Supporto e Assistenza di cui al Capitolato Tecnico art.7.3 nonché al servizio vendite deputato a ricevere gli ordinativi di fornitura; indicazione Responsabile della Fornitura e Collaboratore Scientifico (Capitolato Tecnico);
- codice NSO;
- (eventuale) i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura che - ai sensi dell'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice - non si configurano come attività affidate in subappalto;
- quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

Ai fini dell'adempimento delle verifiche antimafia prescritte dalla normativa di cui al D.Lgs. 159/2011, l'Amministrazione aggiudicatrice richiederà agli aggiudicatari di ciascun lotto di

produrre la documentazione necessaria ai fini dell'acquisizione da parte della Prefettura competente delle "comunicazioni/informazioni" antimafia e in particolare:

- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società e contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti da controllare a norma dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011.

Una volta acquisita la suddetta documentazione, completa in ogni sua parte, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà, tramite procedura telematica Si.Ce.Ant, a richiedere le "comunicazioni/informazioni" antimafia..

## **28. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

### **28.1 GARANZIA DEFINITIVA**

Ai fini della stipula dell'Accordo quadro, l'aggiudicatario dovrà prestare **a favore di SCR Piemonte S.p.A.**, ai sensi dell'art. 117, comma 1, D.Lgs. 36/2023, una garanzia fideiussoria pari al 2% dell'importo a base d'asta (inteso quale importo contrattuale per 12 mesi escluse le opzioni) suddiviso per il numero di aggiudicatari, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Detta cauzione dovrà avere una durata almeno pari alla durata dell'Accordo Quadro, dovrà contenere le condizioni indicate all'art. 117 D.lgs 36/2023 e deve essere conforme allo schema tipo di cui al comma 9 del suddetto articolo.

La predetta cauzione potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; inoltre le garanzie di cui al presente articolo possono essere bancarie se prestate da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, assicurative se prestate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

Le garanzie possono essere altresì rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze e iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo

previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, in forza dell'articolo 28, comma 1, decreto legislativo n. 169 del 2012.

La garanzia è progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 117, comma 8, D. Lgs 36/20

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Ai sensi dell'art. 117, comma 1, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, del Codice.

## **28.2 RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA**

Con la stipula dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dei singoli contratti di fornitura, il fornitore facente parte dell'Accordo Quadro assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Anche a tal fine, per la stipula dell'Accordo Quadro è richiesto in capo al Fornitore il possesso di una adeguata copertura assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza dell'Accordo Quadro e dei Contratti di Fornitura, pena la risoluzione dell'Accordo Quadro stessa.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

## **29. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **30. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [<https://www.scr.piemonte.it/index.php/it/codice-etico>].

### **31. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

In particolare:

- a) l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione;
- b) agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione, nonché le offerte dagli stessi presentate.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione di aggiudicazione l'Amministrazione dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, l'Amministrazione rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto

l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile l'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

In caso di ricorso all'inversione procedimentale gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 35, comma 2, del Codice l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle domande di partecipazione e agli atti, dati e informazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del Codice e ai verbali relativi alla fase di ammissione degli offerenti, fino all'aggiudicazione
- in relazione alle offerte e ai verbali relativi alla valutazione delle stesse e agli atti, dati e informazioni a questa presupposti, fino all'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 35, comma 2, del Codice sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- alle piattaforme digitali e alle infrastrutture informatiche utilizzate dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, ove coperte da diritti di privativa intellettuale;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5, del Codice in relazione all'ipotesi di cui al comma 4, lettere a) e b) num 3) del medesimo codice è consentito l'accesso al concorrente, se indispensabile ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi giuridici rappresentati in relazione alla procedura di gara.

## **32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Tribunale Amministrativo di Torino. Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 membri.



### 33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente procedimento rientra nell'ambito di una procedura di scelta del contraente per la quale verranno trattati dati personali di soggetti correlati agli operatori economici, che intenderanno partecipare alla procedura selezionatoria. Gli interessati al trattamento dei dati sono tutti soggetti di cui l'operatore economico fornisce i dati personali, a titolo qualificante dell'offerta presentata o al fine di soddisfare gli obblighi di legge correlati, in ottemperanza a quanto richiesto nella documentazione di gara. I dati oggetto di trattamento sono specificati nel modello: "Dichiarazione a corredo della partecipazione" allegato al presente disciplinare e negli ulteriori documenti della *lex specialis* di gara.

In merito ad eventuali ed ulteriori dati personali che potranno emergere in sede di disamina della documentazione prodotta in sede di gara, verranno adottate tutte le misure di sicurezza necessarie ed idonee a garantire un'adeguata tutela degli stessi garantendo il principio della pertinenza e non eccedenza.

Titolare del trattamento è S.C.R. Piemonte S.p.A., con il ruolo di amministrazione aggiudicatrice, che potrà essere contattata ai seguenti recapiti: telefono 011/6548300 - e-mail [presidenza@scr.piemonte.it](mailto:presidenza@scr.piemonte.it) – pec [presidenza@cert.piemonte.it](mailto:presidenza@cert.piemonte.it);

I dati sono trattati dal Titolare, dai responsabili designati e dagli enti pubblici e privati coinvolti nel procedimento, per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto, nonché per adempiere agli obblighi di legge ai quali sono soggetti i Titolari, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettere b) e c) del Regolamento UE 2016/679.

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui i titolari potranno avvalersi come responsabili del trattamento, oltre che da soggetti pubblici qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi terzi.

Il trattamento dei dati non comporta l'attivazione di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 m, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabili dalla normativa di settore.

L'interessato ha diritto di chiedere ai Titolari l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto; qualora non siano fornite le informazioni richieste, non sarà possibile prendere parte alla procedura.

Il responsabile per la protezione dei dati personali della stazione appaltante è contattabile all'indirizzo email: [rpd@scr.piemonte.it](mailto:rpd@scr.piemonte.it).

\*\*\*\*\*

Allegati:

- “Tabella CIG-importi ANAC-cauzioni”;
- Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL.